

Wenn diese E-Mail nicht richtig angezeigt wird, klicken Sie bitte [hier](#).

**Sehr geehrte Betreiberin, sehr geehrter Betreiber!**

Am 18.5.2020 haben Sie von uns den Newsletter 15 mit Informationen zum **Vorgehen bei Verdachts- beziehungsweise Erkrankungsfällen und zum Staff Testing** erhalten. Auf Grund der bisherigen Erfahrungen und Rückmeldungen hat die Gesundheitsbehörde Adaptierungen einiger Dokumente und Ergänzungen vorgenommen. Darüber wollen wir Sie mit diesem Newsletter informieren.

## **Vorgehen im Verdachtsfall**

**Was ist neu?**

- Die MA 15 ersucht um Erhebung der Sozialversicherungsnummer der Kinder, Eltern und des Personals um die entsprechenden Maßnahmen rasch einleiten zu können. Die Bekanntgabe der Sozialversicherungsnummer erfolgt auf freiwilliger Basis.
- Bitte klären Sie, ob Erziehungsberechtigte (= Obsorgeberechtigte) von Hortkindern bei der Vorname des Abstriches bei ihrem Kind anwesend sein wollen. Bei allen anderen Kindern im Kindergarten/in der Kindergruppe (im Schreiben der MA 15 als „Kleinkinder“ bezeichnet) ist die Anwesenheit jedenfalls erforderlich. In der Regel erfolgt der Abstrich bei kleineren Kindern aber ohnehin zu Hause.
- Wenn ein Verdachts- oder Erkrankungsfall in Ihrem Kindergarten/in Ihrer Kindergruppe vorliegt, müssen Sie die Eltern mittels Aushang (Beilage: „**Muster Aushang Verdachts- bzw. Erkrankungsfall**“) informieren. Der Aushang ist möglichst zeitnah anzubringen.
- Die MA 15 wird ab sofort von der **Magistratsdirektion Team Sofortmaßnahmen/Stadtservice** unterstützt. Bitte informieren Sie Ihre MitarbeiterInnen darüber, dass sie gegebenenfalls im Anlassfall auch von MitarbeiterInnen dieser Stelle kontaktiert werden und, dass sie diese bei der Quellensuche unterstützen sollen.

Die Beilage „ COVID 19 Präventive Vorsorge für Kindergärten und Schulen“ wurde aktualisiert. Die aktuelle Version finden Sie im Anhang.

Zur Information der Eltern oder anderer Obsorgeberechtigter hat die MA 15 ein Informationsschreiben erstellt. Dieses finden Sie in der Beilage „COVID 19 Elternbrief Präventive Vorsorge für Kindergärten und Schulen“.Bitte teilen Sie dieses so rasch wie möglich an alle Eltern oder andere Obsorgeberechtigte aus.

Bereits im Newsletter 15 wurden Sie aufgefordert die Kontaktdaten von Kindern und Obsorgeberechtigten für den Anlassfall bereitzuhalten. Bitte verwenden Sie zur Übermittlung der Daten die von der MA 15 erstellten Excel-Listen für Personal („Datenabfrage Bildungseinrichtungen Personal“) sowie für Kinder und Obsorgeberechtigte („Datenabfrage Bildungseinrichtungen Kinder Obsorgeberechtigte“). Die **beiden Excel-Listen erhalten Sie gesondert per E-Mail.**

### **Staff Testing**

Bitte verwenden Sie für das Staff Testing ebenfalls die Excel-Liste für Personal ("Datenabfrage Bildungseinrichtungen Personal")!

Es muss keine eigene Liste erstellt werden.

### **Erreichbarkeit der MA 15**

Die Kontaktdaten der MA 15 innerhalb und außerhalb der Dienstzeiten finden Sie hier: [Erreichbarkeit Gesundheitsdienst der Stadt Wien](#)

Foto-Credits: PID / Christian Jobst, PID – Christian Jobst, C.Jobst/PID, Schmusechor, Stadt Wien Marketing GmbH, PID, PID / Tony

Gigov, FSW, MA 8, MA 9, MA 18, Bohmann

